

家庭用

Google Classroom による課題提出について

Google Classroom は、インターネットを介して課題の配付や提出等ができるオンライン学習に適した Web サービスです。本校では、校内 Wi-Fi につながる Chromebook (タブレットパソコン) を使って、この Google Classroom を授業でも活用しています。

基本的な課題提出の手順

① Google アカウントから Classroom へ移動

- (1) 学校で使っている ID とパスワードを入力して、Google アカウントに移動します。
(「ようこそ、〇〇〇〇さん」が表示されます。)



- (2) Google アカウントのページの右上のアプリランチャーをクリックし、Classroom に移動します。



② 新しいクラスへの参加

Classroom では、これまでに参加したことがあるクラスは大きな長方形のタイルで表示されています。

- (1) 新しいクラスに参加する場合は、画面右上の「+」アイコンから「クラスに参加」ボタンをクリックします
- (2) クラスコード (英数小文字：7文字) を入力して、画面右上の「参加」をクリックします。



クラスコードは、「英数小文字」で入力します。Chromebook ではキーボード下段中央付近にある「英数」ボタンを押すことで、「ローマ大文字」から「英数小文字」に切り替えることができます。



③課題の確認と提出

(1) クラスに参加したら、画面上の「授業」タブに入ります。

学校から課題が配付されている場合は、課題ボックスが表示されます。

(2) 課題の説明を読んでから課題を開きます。

課題をつくるときに使用されているアプリ

- 「Google ドキュメント」
- 「Google スプレッドシート」
- 「Google Jamboard」 等

※それぞれのアプリの詳細な操作方法は省略します。

(3) 課題が完成したら、一度、使用しているアプリを閉じます。課題は自動保存されます。

(4) 再び課題ボックスを開きます。「課題を表示」をクリックすると「あなたの課題」が表示されます。

(5) 「あなたの課題」で、完成した課題が表示されていることを確認して「提出」ボタンをクリックします。

(6) さらに確認のために「課題の提出」ボックスが開くので、再び「提出」をクリックします。

提出が完了していると「あなたの課題」の右に表示されるメッセージが「割り当て済み」から「提出済み」に変わります。

