

令和6年度 服務規律の確保に関する年間研修計画

令和6年4月
廿日市市立佐伯中学校

期	月	研修担当	対象者	研修内容	資料等
一 学 期	4 ・ 5	教頭	全教職員	個人情報の漏えいの防止について 不適切な指導について	○ 「個人情報の取り扱いと安全なパソコンの使い方に関する校内規程」 ○ 不祥事防止チェックリストの確認 (教育公務員としての自覚)
		生徒指導主事	全教職員	わいせつ行為や体罰の防止について	○ 事例をあげての研修 (SNS 等) ○ 不祥事防止チェックリストの実施
	6	生徒指導主事	全教職員	危機管理について	○ 「危機管理マニュアル」(法的根拠)
	8	教務主任	全教職員	セクシュアル・ハラスメントやパワー・ハラスメントの防止について	○ 「教職員による不祥事の根絶」等から ○ 不祥事防止チェックリスト
二 学 期	9	教頭	全教職員	会計管理について	○ 「学校諸費会計の取り扱いについて」 ○ 不祥事防止チェックリスト
	11	生徒指導主事	全教職員	交通事故や飲酒運転の防止について	○ 事例をあげての研修 ○ 「教職員による不祥事の根絶」等から ○ 不祥事防止チェックリストの実施
	12	教頭	全教職員	教育公務員としての基本姿勢について	○ 「広島県教育関係職員倫理要綱」 (教育公務員としての自覚)
三 学 期	1	教務主任	全教職員	体罰の防止について	○ 「教職員による不祥事の根絶」から (法的根拠) ○ 不祥事防止チェックリスト
	2	教頭	全教職員	危機管理に関する事例研修	○ 「危機管理マニュアル」 ○ 事例をあげての研修 ○ 不祥事チェックリストの実施

※ 記者発表資料や新聞報道等の事案については、職員朝会などを利用して、随時、全教職員に周知・指導していく。