

令和6年4月8日

保護者の皆様

廿日市市立宮内小学校
校長 吉本 博行

遅刻・欠席等の連絡について

陽春の候、保護者の皆様には、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。また、平素よりPTA活動にご理解、ご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、本校では、児童の欠席や遅刻の連絡の際、電話で頂くと朝の登校時に電話が集中し、他の緊急連絡等を受けることができない場合があることから、学校メールの

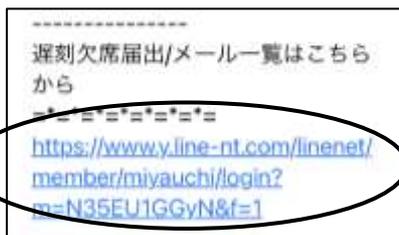
「遅刻・欠席」届出機能 の利用をお願いします。当日の連絡についてのみ、**6:00～8:00**の間だけ利用することができます。

また、急に欠席することになった場合や細かな連絡が必要な場合などは、電話での連絡をお願いします **電話対応時間 (7:45～8:15)**。

毎朝(8:20)、児童の登校確認を行っておりますので、欠席や遅刻につきましては、必ず「メール」「電話」のいずれかでお知らせください。主な操作方法は、裏面の通りです。

【「遅刻・欠席」届出機能の操作方法】

- ① 学校からのメールの下にある
『遅刻欠席届出/メール一覧はこちら』の
アドレスをクリック。



- ② メール一覧の下の「届出」をクリック。
当日の連絡についてのみ、
6時から8時の間だけ利用することが
できます。



- ③ 上の項目から順に、「児童の学年・組、名前」
「遅刻か欠席等の内容」
「遅刻や欠席の理由」
「伝言」（必要な時に入力）
「届け出た人の続柄」を入力。

生徒* 生徒名を入力 0 / 40
内容* 届出内容を選択 >
理由* 届出理由を選択 >
伝言 伝言を入力 0 / 40
続柄* 続柄を選択 >

確認

- ④ 「確認」をクリック。

- ⑤ 届出内容を確認し、「確定」をクリック。

届出が完了したわけではありません。
届出内容を確認後、確定ボタンを押して
ください。

06:00 から 08:00 まで届出・変更・取消できます。

分類 _____
生徒 宮内太郎
内容 欠席
理由 遅刻
伝言 _____

確定

- ⑥ 届出が送信されたら、
完了メールが返信。

※ 届出後の確認・
変更・取消は、
このアドレスを
クリック。

